

COMUNE DI SERRATA
Città Metropolitana di Reggio di Calabria

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N° 35 del 15/072022

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG E PIANO DELLE PERFORMANCE 2022.

L'anno duemilaventidue addì quindici del mese di Luglio alle ore 11:00, nella SEDE COMUNALE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Il Sindaco Francesco Cosentino la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Il Segretario Generale Dott.ssa Ester D'Amico.

Intervengono i Signori:

N°	Nome	Carica	Presente	Assente
<u>1</u>	D'ANGELIS ANGELO	Sindaco	X	
<u>2</u>	CALI' FORTUNATA	Vice Sindaco	X	
<u>3</u>	CAVALLARO FRANCESCO	Assessore		X

PRESENTI: 2 ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 14/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 14/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Considerato che la macrostruttura dell'ente è così articolata:

Settore I – Amministrativo Finanziario

Settore II – Tecnico Manutentivo

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possano essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTI i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti, ai sensi degli artt. 13 e segg., CCNL 21 maggio 2018, per l'esercizio 2022 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
SETTORE I – Amministrativo/Finanziario	Marino Antonio
SETTORE II – Tecnico Manutentivo	Toscano Alessia

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO l'articolo 10, cc. 1-1-bis, del d.Lgs. n. 150/2009:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 1, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che

evidenza, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO AUTORIZZAZIONE	DI	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)		TITOLO	PROGRAMMA
		TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)		CATEGORIA	MACROAGGREGATO
		CAPITOLO	CAPITOLO
		ARTICOLO(eventuale)	ARTICOLO(eventuale)

Richiamato il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con: “la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione; gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento; le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario; le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il Segretario Generale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023, nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* e il Piano dettagliato degli obiettivi, e che si articola come segue:

- Organigramma e prospetti relativi all’assegnazione di risorse umane alle singole Unità Operative;
- Schede Obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore, titolari di P.O.;
- Risorse finanziarie assegnate ai centri di responsabilità ;
- Attività ordinarie/funzioni dei Settori;

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Responsabili di Settore e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;
- gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Di stabilire quanto segue:

- le prenotazioni d'impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa e la fase della **liquidazione sono di competenza dei Responsabili dei centri di responsabilità, i quali adottano le** relative determinazioni;
- i Responsabili dei settori emettono i provvedimenti di accertamento delle entrate e attivano le procedure per il recupero dei crediti;
- i Responsabili dei Settori rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa. Nei casi in cui le procedure necessitino di competenze specifiche e il Settore non disponga di personale specializzato nel ramo, il Responsabile richiede all'unità operativa competente (unità di supporto) l'espletamento della procedura. Quest'ultima, espletata la procedura richiesta, fornisce apposita relazione, firmata nella qualità di responsabile del procedimento unitamente a tutti gli atti inerenti;
- le procedure economali vengono espletate ai sensi del vigente regolamento del servizio economato e previa apposita prenotazione d'impegno del Responsabile dell'Unità Operativa;
- alle spese del personale, nonché al rimborso dei prestiti, provvede il Settore Finanziario;
- I procedimenti relativi alle richieste di risarcimento danni sono di competenza del Settore di Vigilanza che, con il supporto del Settore Tecnico, dovrà curare tutto l'iter istruttorio, in particolar modo quello riguardante l'espletamento delle funzioni di Polizia Giudiziaria attribuite dalla legge. A tal fine sarà assegnato apposito budget di spesa per i risarcimenti da definire anche in via transattiva;
- I Responsabili di Settore potranno procedere alla nomina dei Responsabili di Servizio o Ufficio ai sensi dell'art. 4 e 24 del Regolamento di Organizzazione;

Visto l'articolo 48 del TUEL di cui al D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza della Giunta;

Acquisito il parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa esplicita con la presente delibera all'ordinamento giuridico, ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del TUEL 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il d.Lgs. n. 267/2000;
- il d.Lgs. n. 118/2011;
- il d.Lgs. n. 165/2001;
- il d.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese, legalmente espressa

DELIBERA

1) DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione 2022, contenente il piano della *performance* di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che consta dei seguenti allegati, facenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

Allegato 1) Organigramma e prospetti relativi all'assegnazione di risorse umane ai Settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente;

Allegato 2) Piano della Performance e Piano degli obiettivi;

Allegato 3) Risorse finanziarie assegnate ai centri di responsabilità

Allegato 4) Attività ordinarie/funzioni attribuite ai singoli Settori;

2) DI DARE ATTO CHE:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3) DI STABILIRE che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

4) DI STABILIRE che per gli obiettivi di più rilevante azione amministrativa, non previsti nel presente atto, la Giunta comunale fornirà agli uffici competenti indirizzi di carattere generale ai quali dovranno conformare la loro azione;

5) DI SOTTOPORRE i responsabili di settore a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- ai Responsabili di Settore /titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

REGOLARITA' TECNICA**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

La Responsabile del Settore
Dott. Antonio Marino

REGOLARITA' CONTABILE**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

La Responsabile del Settore
Dott. Antonio Marino

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO PRESIDENTE

Dott. Angelo D'Angelis

IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Ester D'AMICO

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno _____ e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

L'addetto alla Pubblicazione

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITÀ**Il sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo**

Visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione

- A** è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune come da attestazione che precede;
- B** è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari con lettera n. _____ del _____ per come prescritto dall'art. 125 del *Decreto Legislativo 18/8/2000 N.267*;
- C** è divenuta esecutiva il giorno _____
- C1 perché dichiarata **immediatamente eseguibile** (*art.134 4° comma - D. Lgs 18/8/2000 N.267*);
- C2 perché **decorsi 10 giorni dalla pubblicazione** (*art. 134 3° comma- D. Lgs 18/8/2000 N.267*)

(per le attestazioni di cui alle lettere _____)

Dalla *Residenza Comunale* _____

Il Responsabile del Settore Amministrativo
ANTONIO MARINO