

**COMUNE DI SERRATA .
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA**

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per la copertura tramite progressione tra le aree riservata al personale di ruolo di n.1 posto vacante di categoria C pos. Ec. C1 e profilo professionale Istruttore Contabile, presso l'Area Amministrativa-Finanziaria.

Il Segretario Comunale in attuazione della delibera di G.C. n. 22 del 01/07/2021 con la quale è stato dato indirizzo al segretario comunale di dare attuazione al Piano del fabbisogno 2021/2023 ed in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 19 in data 16/06/2021 in ordine al piano occupazionale aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 40 del 22/09/2021, al Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 in data 22/09/2021 e in attuazione della propria determinazione n. 3 in data 29/09/2021 di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001

DETERMINA

di indire una procedura comparativa per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto vacante di categoria C pos. Ec. C1 e profilo professionale Istruttore Contabile, presso l'Area Amministrativa-Finanziaria.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Serrata in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria B, in possesso dei requisiti sotto elencati. L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;

I requisiti specifici¹ richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) di essere dipendente di ruolo del Comune di Serrata;
- b) avere maturato una anzianità di servizio minima di tre anni nella categoria giuridica "B";
- c) Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale o titolo equipollente. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto al presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.
- d) di non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti a quello nel quale è indetta la procedura;
- e) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Serrata (RC) situato in piazza Francesco D'Agostino n. 1, pena l'esclusione, entro il termine perentorio, delle ore 12.00, del 15° (quindicesimo) giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'albo Pretorio secondo una delle seguenti modalità:

a) presentata a mano presso l'ufficio di Protocollo del Comune di Serrata, P.zza F. D'Agostino, n. 1 indicando sulla busta l'oggetto della selezione;

b) invio mediante posta elettronica certificata della domanda all'indirizzo: protocollo.serrata@asmepec.it.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 della legge n. 445/2000, e s.m.i., e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge:

- a) le generalità complete con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

¹ I requisiti specifici, previsti in sede di approvazione dell'avviso di selezione, devono essere specificamente indicati in relazione ai posti da coprire.

- c) il godimento dei diritti civili e politici;
 - d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - e) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
 - f) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
 - g) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.) o inconfiribilità all'impiego pubblico (D. Leg.vo 08/04/2013, n. 39);
 - j) il possesso del titolo di studio richiesto;
 - k) l'eventuale possesso degli ulteriori titoli di studio;
 - l) il possesso di titoli o competenze professionali;
 - m) le ultime tre valutazioni della performance conseguite;
 - n) l'assenza di provvedimenti disciplinari a carico;
 - o) l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale;
 - p) l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e le condizioni del presente avviso;
 - q) dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso.
- L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale. Con atto del Responsabile del Procedimento è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati. Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica.

Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- ☐ titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- ☐ titoli formativi diversi, comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale,
- ☐ titoli di servizio presso altre pubbliche amministrazioni²,

² Indicare la tipologia da prendere in considerazione e il punteggio attribuibile (es. servizio presso enti pubblici, presso lo Stato, ecc.).

☐ titoli vari³, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Art. 5 – PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione si svolgerà sulla base della valutazione, effettuata dalla Commissione esaminatrice, di cinque distinti elementi, ai quali sarà assegnato uno specifico punteggio:

- a. la performance individuale nel triennio precedente la selezione (la performance deve essere comunque positiva).
- b. assenza di provvedimenti disciplinari.
- c. il possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso.
- d. il numero e la tipologia di incarichi rivestiti dal candidato nell'ente e fuori.
- e. gli esiti del colloquio di approfondimento delle esperienze professionali e formative.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 70 su 100 punti complessivi disponibili.

Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L 21 maggio 2018, ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità) pari a € 20.344,07;
- tredicesima mensilità pari a € 1.695,34, in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;
- indennità di comparto annuale (dodici mensilità) pari a € 549,60

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovuti, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, di rischio, di maneggio valori, di turno, di disagio, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alla procedura comparativa è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei.

³ Indicare la tipologia da prendere in considerazione e il punteggio attribuibile (es. pubblicazioni, docenze, incarichi, ecc.).

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle valutazioni della *performance*, dei titoli e degli incarichi, con l'applicazione dei titoli di preferenza, a parità di punti, di seguito indicati:

- 1) La maggiore anzianità di servizio presso l'Ente;
- 2) La maggiore permanenza in servizio nella categoria immediatamente inferiore;
- 3) La maggiore età anagrafica.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto le prove d'esame del concorso.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Serrata e il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale.

Conclusione del procedimento:

Il presente procedimento si concluderà entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- ☐ D.Lgs. n. 198/2006;
- ☐ D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 (in particolare, l'art. 52, c. 1-bis);
- ☐ D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- ☐ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ☐ Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 97/2001;
- ☐ Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 in data 22/09/2021;
- ☐ Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Altre:

Il presente avviso di procedura comparativa e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ☐ ritirati presso l'ufficio protocollo dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal 07/10/2021;

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è Ufficio di Segreteria (Tel.: 0966/99502 e-mail: comunediserrata@virgilio.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Segretario Comunale (Tel. 0966/995002 e-mail: comunediserrata@virgilio.it)

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 06/10/2021

Il Responsabile