



Comune di Serrata Città Metropolitana di Reggio Calabria

Piazza F. D'agostino, n. 1, 89020 Serrata (RC) Tel. 0966/995002

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di “ Istruttore Amministrativo Contabile part time al 90% ed indeterminato – Categoria C, Posizione Economica C1” da svolgere nella fase di emergenza sanitaria da COVID-19

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 22/09/2021, relativa al piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2021 e per il triennio 2021/2023;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento:

- all' art. 35, in materia di reclutamento di personale,
- all' art. 37, inerente all' accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese nei concorsi pubblici,
- all' art. 38 in materia di accesso ai cittadini degli Stati membri dell' Unione Europea,

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994, n. 487 e ss.mm.ii, concernente il regolamento sull' accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi,

VISTA la Legge 370/1998, concernente l'esenzione dall' imposta di bollo per le domande di concorso presso le Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la Legge 125/1991 e ss.mm.ii, concernente azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro;

Vista la Legge 104/1992, legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili;

VISTA la Legge 331/2000, riguardante la sospensione del servizio di leva per i nati dopo il 01/01/1986;

VISTO il D.Lgs 445/2000, con particolare riferimento all' art. 39 in materia di sottoscrizione delle domande di partecipazione ai concorsi pubblici;

VISTO il D.Lgs. 196/2003, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

VISTI i CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali;

VISTO Il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all' art. 1 comma 10 lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14/01/2021;

VISTO il D.L. 44/2021, coordinato con la Legge di conversione 76/2021 recante "Misure urgenti per il contenimento dell' epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-COV-2, di giustizia e di concorsi pubblici;

Accertato, inoltre, che per l'anno 2021 permane la possibilità di derogare alla procedura di cui all' art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, relativa alla mobilità volontaria che, pertanto, non è stata esperita per i posti da destinare all' area Amministrativa/finanziaria per i quali, tuttavia, l'assunzione rimane subordinata all' esito infruttuoso della procedura di cui all' art. 34 bis del

D.Lgs 165/2001 e per il quale è stata altresì inviata apposita comunicazione con nota prot. n. 2243 del 17.06.2021;

VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli

ASSUNTO

che il tetto di spesa del personale nell'anno precedente è stato rispettato;

che è stato approvato il piano per le pari opportunità in data 22/04/2021, che ha attestato l'assenza di personale in sovrannumero e/o in eccedenza, con deliberazione Giunta Comunale n. 38 del 08.09.2021, ed ha rispettato i vincoli dettati per le assunzioni di personale;

ASSUNTO che il comune ha approvato il bilancio preventivo 2021/2023 in data 13.09.2021, che ha approvato il conto consuntivo 2020 in data 13.09.2021 ;

ASSUNTO che le condizioni per le assunzioni devono essere rispettate all'atto della effettiva assunzione e che non impediscono né l'avvio né lo svolgimento né la conclusione delle procedure concorsuali;

VISTO il dpr n. 487/1994 e smi ed il d.l. n. 44/2021;

VISTO il d.l. n. 80/2021;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, contenente il regolamento per la copertura dei posti con deliberazione della Giunta Comunale n. 97/2001;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, part time al 90% di n. 2 posti di categoria di accesso "C1", con profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile".

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle disposizioni delle disposizioni dei vigenti CCNL del comparto Regioni ed autonomie locali ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di Legge.

Il trattamento economico è determinato dalle seguenti voci:

Retribuzione tabellare annua della categoria C, Posizione economica C1, come definita dal CCNL vigente;

Indennità di comparto;

Tredicesima mensilità;

Assegno familiare, se dovuto, a norma di Legge;

Eventuali ulteriori indennità e/o emolumenti accessori previsti dal vigente CCNL.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, (ovvero) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- titolo di studio: possesso del Diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale o titolo equipollente. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. Per i candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto al presente bando ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla normativa dichiarata;
- conoscenza della lingua inglese
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse .

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dalle "Norme di salvaguardia" del presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda secondo lo schema allegato al bando, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale IV serie Speciale-Concorsi ed Esami.** Nel caso in cui il termine ultimo cade in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

L'avviso sarà pubblicato altresì all'albo pretorio del Comune, nella sezione del sito web denominata "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – BANDI DI CONCORSO e sul sito istituzionale del Comune di Serrata : <http://www.comune.serrata.rc.it>

Le domande dovranno essere consegnate con le seguenti modalità:

a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo del Comune protocollo.serrata@asmepec.it. Specificando nell'oggetto la seguente dicitura: ***domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo Contabile part time al 90% ed indeterminato – Categoria C, Posizione Economica C1"***.

1. La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati, dovranno essere inviati in formato PDF non modificabile. Si precisa che la spedizione via e-mail potrà essere fatta soltanto servendosi di un indirizzo pec a nome del candidato, dando atto che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non pec, o pervenuti a indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla pec sopra segnalata né trasmesse da un indirizzo pec intestato a persona diversa dal candidato.
2. Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine su indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;

- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

4 Contenuto della domanda di ammissione

Nella domanda il candidato, sotto la sua responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47e 76 del D.P.R. 445/2000 dovrà dichiarare ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) Cognome, nome , luogo e data di nascita e comune di residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui al precedente articolo 2 per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE. In caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E. o di familiare, dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE;
- d) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- f) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- i) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando e la relativa votazione, l'anno di conseguimento e l'istituto scolastico che lo ha rilasciato con esplicita indicazione degli estremi dei provvedimenti che ne sanciscono l'equiparazione in caso di titolo equipollente;
- j) il luogo presso il quale dovranno essere indirizzate tutte le eventuali comunicazioni relativi alla selezione con indicazione dei recapiti telefonici (cellulare e/o fisso)
- k) le eventuali condizioni previste dall' art. 2 comma 1, punto 1 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 che danno diritto a preferenze nella graduatoria di merito in caso di parità previste nel seguente bando; qualora il candidato non dichiari di possedere i titoli di preferenza od ometta la dichiarazione , tali "non dichiarazioni od omissioni " costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza , o volontà di non volersene avvalere. Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza della domanda;

- l) il possesso di ulteriori titoli di studio;
- m) la conoscenza della lingua inglese o di altra lingua richiesta dal bando;
- n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla precedenza e il titolo che da diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del D.P.R. 445/2000;
- p) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e-o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- q) il possesso di eventuali titoli di servizio rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio da presentare sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione. La mancata presentazione di detto allegato non è suscettibile di successiva regolarizzazione;
- r) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ai soli fini inerenti le procedure concorsuali.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- *Copia* del versamento della somma di Euro 30,00 sul c/c postale n. 12504890 intestato a: Comune di Serrata - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "Tassa selezione pubblica per copertura di n. 2 posti di " Istruttore Amministrativo Contabile part time 90% ed indeterminato – Categoria C, Posizione Economica C1";
- Curriculum vitae formativo e professionale sottoscritto dal candidato sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R 28/12/2000 n. 445;
- *Copia* del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità.

I concorrenti devono inoltre allegare:

- Autocertificazione riportante i titoli di studio, di servizio e titoli vari posseduti dal candidato utili alla valutazione del punteggio;
- Autocertificazione degli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza a parità di merito nella nomina di cui al comma 4 e 5 dell'art.5 D.P.R.n.487/1994;
- Fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- Un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato dal concorrente.

Ai sensi della normativa vigente in materia, i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo. Ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di

responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.

Dopo la ricezione e la valutazione delle domande verrà richiesto ai candidati ammessi di registrarsi sulla piattaforma in uso all'Ente, tramite SPID, per l'autenticazione del candidato stesso. Di questo, e delle modalità operative sarà data comunicazione tramite la sezione amministrazione trasparente e sull' home page del Comune.

5 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Comporta causa di esclusione dalla procedura concorsuale:

la mancata indicazione dei dati anagrafici, della residenza ;

la mancata sottoscrizione della domanda;

la presentazione fuori termine della domanda;

le dichiarazioni mendaci contenute nella domanda;

la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti, accertata in qualsiasi momento della procedura;

la mancata integrazione e/o regolarizzazione della domanda e dei relativi allegati, nei casi consentiti dalla Legge.

Tutte le comunicazioni relative all'elenco degli ammessi e dei non ammessi sarà pubblicato all' albo pretorio on line alla sezione concorsi e sul sito internet dell' ente all' indirizzo <http://www.comune.serrata.rc.it>.

6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva, sarà nominata con separato atto e sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e sarà integrata da uno o più membri esperti.

7 - EVENTUALE PRESELEZIONE, ED AMMISSIONE ALLA PROVA SCRITTA

1. Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tali un numero di domande superiori a 30 e stante che il posto non è qualificabile come ad elevata specializzazione tecnica, la Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che le prove di esame siano precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove di esame . La Commissione Giudicatrice potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne. La prova preselettiva potrà essere svolta anche suddividendo i candidati tra più sedi ed in modo non contestuale.

2. Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-*bis*, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

3. Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti;

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla, con l'indicazione, per ciascuno di essi, di 3 (tre) possibili risposte, di cui una sola esatta;

La prova preselettiva avrà una durata di 30 (trenta) minuti;

4. Ai quesiti, per ognuno dei quali saranno proposte 3 (tre) risposte, di cui 1 (una) sola esatta, saranno attribuiti i seguenti punteggi:

a) 1 (uno) punto per ogni risposta esatta;

b) 0 (zero) punti per ogni risposta non data;

c) titoli vari: massimo punti 1,00;

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente. Sono comunque valutati:

Il titolo del possesso di conoscenza della lingua inglese Livello B2;

d) curriculum professionale: massimo punti 1,00.

Nel Curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo professionale da conferire, quali partecipazione a corsi di specializzazione e/o master attinenti le materie del posto a concorso.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni.

9 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove di esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale .

Per la valutazione di ciascuna prova ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi. Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consiste in un colloquio sulle stesse materie della prova scritta, valutabile con il punteggio massimo di punti 30/30. Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua straniera. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione. E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle più diffuse applicazioni informatiche:

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo la valutazione della prova scritta limitatamente a coloro che l'avranno superata. L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice mediante affissione sul sito internet di apposita graduatoria da compilarsi in ordine alfabetico nel rispetto della tutela della privacy.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine o in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

Tale graduatoria è determinata dalla somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nelle prove scritte ed orale con il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 e s.m.i

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura del Segretario della stessa Commissione, all'Albo Pretorio del Comune nel rispetto della tutela della privacy.

PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME

Prova Scritta:

Risoluzione, in un tempo massimo di 60 minuti, di una serie quesiti a risposta sintetica e/o quiz a risposta multipla sulle materie di seguito indicate:

Nozione di diritto costituzionale;

Ordinamento degli Enti Locali (D Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.);

Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riguardo al:

Procedimento amministrativo ex L.241/1990 e ss.mm. e ii.

Diritto di accesso agli atti ;

Riservatezza dei dati personali ;

Principali nozioni in materia di Attività contrattuale della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii);

Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012– D.Lgs. 33/2013 e ss.mm. e ii.);

Codice di comportamento dipendenti pubblici (DPR 62/2013), in particolare Codice di Comportamento integrativo del Comune di Serrata (consultabile sul sito istituzionale del Comune- Sezione Amministrazione Trasparente- sottosezione Disposizioni generali);

T.U. pubblico impiego D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

Ordinamento finanziario e contabile,

Contabilità degli enti locali con particolare riferimento alla contabilità armonizzata.

La prova scritta si intende superata se il candidato ha riportato almeno la votazione di 21/30.

La prova scritta sarà svolta da remoto ed avrà una durata massima di 60 minuti. Per sostenere la prova il candidato dovrà avere a disposizione :

- Un PC con connessione internet stabile ;
- Un dispositivo mobile collegato in WI-FI alla stessa rete internet collegata al PC di cui al punto precedente, sia impostato su modalità aereo e sia dotato di webcam correttamente funzionante. Su tale dispositivo dovrà essere installata l'APP per accedere all'area virtuale;
- Una stanza che abbia un'unica porta di accesso, silenziosa e priva di altre persone, correttamente illuminata, nella quale allestire lo spazio per la prova.

Prova orale:

Il colloquio verterà sulle stesse materie della prova scritta.

La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, la conoscenza e la capacità di utilizzo degli strumenti software e degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse.

10 CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il calendario di svolgimento delle prove, verrà stabilito dalla Commissione, nella prima riunione utile, e sarà comunicato ai candidati ammessi, mediante avviso che sarà affisso all'albo pretorio on line e sul sito del Comune <http://www.comune.serrata.rc.it> e varrà come forma di informazione e di pubblicità e costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Per sostenere le suddette prove i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale, e dovranno essere in possesso dei requisiti dettati dalla normativa per la protezione della salute nella attuale fase di emergenza da COVID-19.

Gli esiti della prova preselettiva (se confermata) e della prova scritta, con indicazione dei relativi punteggi, saranno resi noto mediante pubblicazione sul sito nel rispetto della tutela

della privacy; gli elenchi dei nominativi dei candidati ammessi alla prova scritta di esame ed alla prova orale ed ogni altra informazione relative alla presente procedura selettiva saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito <http://www.comune.serrata.rc.it>.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

12. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto dell'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Dirigente/Responsabile del Settore Personale e verrà resa nota mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sul sito internet del Comune.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza dei vincitori.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Serrata, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Qualora nulla osti all'assunzione in questione, l'effettiva presa di servizio da parte del vincitore dovrà avvenire improrogabilmente entro la fine del corrente anno.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

L'Amministrazione comunale potrà stipulare specifiche convenzioni per consentire ad altre PA di utilizzare per scorrimento la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione da parte di altra PA sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato presso il comune che ha indetto il concorso.

13. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento (*ente*) Comune di Serrata mail Protocollo.serrata@amepec.it.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

Il Responsabile di trattamento è La Dott.ssa Ester D'Amico Segretario Comunale.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: <http://www.comune.serrata.rc.it> o presso il Settore Personale del Comune di Serrata.

Il responsabile del procedimento è La Dott.ssa Ester D'Amico recapito telefonico: 0966/995002

Indirizzo di posta elettronica: protocollo.serrata@asmepec.it.

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Ester D'Amico