



# COMUNE DI SERRATA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### N° 14 del 05/11/2020

OGGETTO: Approvazione programma biennale di forniture di beni e servizi 2020-2021  
Decreto MIT 14/2018

L'anno duemilaventi il giorno 5 del mese di novembre alle ore 18,20 convocato per determinazione del Sindaco ed inviato come da avvisi scritti consegnati a domicilio, si è riunito in seduta pubblica sotto la presidenza del Sindaco Dr. Angelo D'Angelis in sessione ordinaria di prima convocazione, il Consiglio Comunale, composto dai Sigg.

N.D	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE (SI - NO)
1	D'ANGELIS	Angelo	Sindaco	SI
2	GIORDANO	Pasquale	Consigliere	SI
3	CAVALLARO	Francesco	Consigliere	SI
4	CALI'	Fortunata	Consigliere	SI
5	RUNCO	Gianluca	Consigliere	SI
6	FIGLIUCCI	Vincenzo	Consigliere	NO
7	FIUMARA	Isabella	Consigliere	SI
8	BARTUCCELLI	Rosina	Consigliere	SI
9	VINCI	Salvatore	Consigliere	SI
10	SOFI	Salvatore	Consigliere	SI
11	PRONESTI'	Biagio	Consigliere	SI

PRESENTI N.10 ASSENTI N.01

Assiste il Segretario Comunale: D.ssa Claudia Tropeano

IL SINDACO - PRESIDENTE constatato il numero dei consiglieri presenti, rileva che l'adunanza è legale e dichiara aperta la seduta ed invita il consiglio a deliberare sull'oggetto sopra riportato.

Il Sindaco-Presidente precisa che nella seduta odierna si adottano tutte le misure in materia di emergenza covid-19, ossia i dispositivi di protezione individuali nonché la misura di distanziamento sociale.

Premesso che in merito alla proposta di deliberazione indicata in oggetto, è stato acquisito il preventivo parere di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'all'art. 49 comma 1 e art. 147 bis del d.lgs. n. 267 del 2000, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la nota prot. n. 0114646 del 29.10.2020 della Prefettura di R.C. in merito alle sedute di Giunta e di Consiglio Comunale;

**Visto** il Decreto MIT 14/18 pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 57 del 09.03.2018 entrato in vigore il 24.03.2018;

**Considerato** che l'art.21 del D.Lgs 50/16 per come integrato e corretto dal D.Lgs 56/2017, inerente la programmazione dei lavori pubblici, prevede altresì che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma Biennale degli Acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali;

**Che** lo stesso art. 21 prevede:

al comma 6. "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208."

**Che** gli enti locali deliberano i documenti di cui sopra nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;

**Vista** la deliberazione di G.C. n.53 del 15.10.2019 con cui è stato nominato il referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022 e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizio 2020-2021 e dei rispettivi elenchi annuali di aggiornamento ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. - Decreto MIT 14/18;

**Vista** la deliberazione di G.C. n.63/2019 con cui è stato adottato lo schema di programma biennale di forniture e servizi relativo al biennio 2020-2021 nonché l'elenco annuale 2020 contenente l'indicazione del costo degli interventi e dei relativi mezzi di finanziamento (all. A);

Vista la nota prot. N. 3399/2020;

**Visto** il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs 50/2016 per come integrato e corretto dal D.Lgs 57/2016;

per tutto quanto sopra

Con voti favorevoli n. 07 dei presenti resi per alzata di mano e n. 03 Astenuti (Vinci, Sofi e Pronestì )

**DELIBERA**

1) la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto

2) di approvare il programma biennale di forniture e servizi relativo al biennio 2020-2021 nonché l'elenco annuale 2020 allegati al presente atto di cui formano parte integrante e sostanziale (all. A);

3) di inviare copia della presente al Responsabile dell'Area interessata al fine dell'adempimento di quanto nella stessa disposto;

Indi

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con voti favorevoli n. 07 dei presenti resi per alzata di mano e n. 03 astenuti (Vinci, Sofi e Pronestì )

**DELIBERA**

Di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza del provvedere ai sensi dell'art.134, co.4 del D.Lvo n.267/2000, essendo atto propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022.



## **COMUNE DI SERRATA**

**Città Metropolitana di Reggio Calabria**

### **PARERI**

**Ogg.:** Approvazione programma biennale di forniture di beni e servizi 2020-2021 Decreto MIT 14/2018

Vista la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale di cui all'oggetto, il Responsabile dell'Area Tecnica ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis del DLvo n. 267/2000, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Serrata li

19 OTT. 2020

Il Responsabile Area Tecnica

F.to Ing. Alessia Toscano

Vista la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale di cui all'oggetto, il Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis del DLvo n. 267/2000, esprime parere favorevole di regolarità contabile

Serrata li

19 OTT. 2020

Il Responsabile Area amministrativa-finanziaria

F.to Dr. Antonio Marino

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SERRATA - UFFICIO TECNICO**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	101,000,00	101,000,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	100,000,00	100,000,00	200,000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>100,000,00</b>	<b>201,000,00</b>	<b>301,000,00</b>

Il referente del programma

TOSCANO ALESSIA

- Note:**
- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
  - (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI

## Serrata - UFFICIO TECNICO

### SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio all'affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'ambito di un'operazione di programmazione presentata in proprio (fornitura e servizi) (Tabella B.2bis)	CUI nuovo o aggiuntivo nel cui ambito l'operazione è ricompresa (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito assegnato (Codice NUTS)	Settore	CPI (6)	Descrizione dell'opera	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del contratto (7)	Durata del contratto (8)	L'acquisto è nuovo o aggiuntivo al contratto (9)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Codice ALISA	denominazione	Acquisto aggiunto o aggiunto al quadro di riferimento del programma (Tabella B.2)				
														Primo anno	Secondo anno	Costi su ammissioni successive	Totale (9)	Importo				Tipologia (Tabella B.1bis)			
50975250620200002	2020				No	IT145	Servizi	3661100-3	SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI	1	ALESSIA	36	SI	190.000,00	190.000,00	190.000,00	380.000,00	0,00		020224008	SISTEMI PER IL RICEVIMENTO CALIBRATA				
50975250620200003	2021				No	IT145	Servizi	7124100-0	PATTO PER LO SVILUPPO DELLA REGIONE CALABRESA INTERVENTI PER IL SETTORE PRODUTTIVO AGRICOLA	1	TOSCANO ALESSIA	2	No	0,00	101.000,00	0,00	101.000,00	0,00		020224008	SISTEMI PER IL RICEVIMENTO CALIBRATA				
														380.000,00 (13)	291.000,00 (13)	190.000,00 (13)	481.000,00 (13)	0,00 (13)							

Il referente del programma  
**TOSCANO ALESSIA**  


Note:  
 (1) Codice CUI - degli acquisti di forniture, servizi ed "ex amministrazioni" - prima domanda del piano triennale del quadro finanziario e prospettive di bilancio della giunta regionale, del primo programma  
 (2) Codice CUP - degli acquisti di forniture, servizi ed "ex amministrazioni" - prima domanda del piano triennale del quadro finanziario e prospettive di bilancio della giunta regionale, del primo programma  
 (3) Codice CUI - degli acquisti di forniture, servizi ed "ex amministrazioni" - prima domanda del piano triennale del quadro finanziario e prospettive di bilancio della giunta regionale, del primo programma  
 (4) Codice CUP - degli acquisti di forniture, servizi ed "ex amministrazioni" - prima domanda del piano triennale del quadro finanziario e prospettive di bilancio della giunta regionale, del primo programma  
 (5) Codice CUI - degli acquisti di forniture, servizi ed "ex amministrazioni" - prima domanda del piano triennale del quadro finanziario e prospettive di bilancio della giunta regionale, del primo programma  
 (6) Codice CUP - degli acquisti di forniture, servizi ed "ex amministrazioni" - prima domanda del piano triennale del quadro finanziario e prospettive di bilancio della giunta regionale, del primo programma  
 (7) Codice CUI - degli acquisti di forniture, servizi ed "ex amministrazioni" - prima domanda del piano triennale del quadro finanziario e prospettive di bilancio della giunta regionale, del primo programma  
 (8) Codice CUP - degli acquisti di forniture, servizi ed "ex amministrazioni" - prima domanda del piano triennale del quadro finanziario e prospettive di bilancio della giunta regionale, del primo programma  
 (9) Codice CUI - degli acquisti di forniture, servizi ed "ex amministrazioni" - prima domanda del piano triennale del quadro finanziario e prospettive di bilancio della giunta regionale, del primo programma  
 (10) Codice CUP - degli acquisti di forniture, servizi ed "ex amministrazioni" - prima domanda del piano triennale del quadro finanziario e prospettive di bilancio della giunta regionale, del primo programma  
 (11) Codice CUI - degli acquisti di forniture, servizi ed "ex amministrazioni" - prima domanda del piano triennale del quadro finanziario e prospettive di bilancio della giunta regionale, del primo programma  
 (12) Codice CUP - degli acquisti di forniture, servizi ed "ex amministrazioni" - prima domanda del piano triennale del quadro finanziario e prospettive di bilancio della giunta regionale, del primo programma  
 (13) Codice CUI - degli acquisti di forniture, servizi ed "ex amministrazioni" - prima domanda del piano triennale del quadro finanziario e prospettive di bilancio della giunta regionale, del primo programma

- Tabella B.1**
1. attività in natura
  2. piano di lavoro
  3. priorità operativa
- Tabella B.2bis**
1. attività di progetto
  2. attività di gestione
  3. attività di manutenzione e di servizio
  4. attività di manutenzione e di servizio
  5. attività di manutenzione e di servizio
  6. attività di manutenzione e di servizio
  7. attività di manutenzione e di servizio
  8. attività di manutenzione e di servizio
  9. altro
- Tabella B.2**
1. attività di manutenzione e di servizio
  2. attività di manutenzione e di servizio
  3. attività di manutenzione e di servizio
  4. attività di manutenzione e di servizio
  5. attività di manutenzione e di servizio
  6. attività di manutenzione e di servizio
  7. attività di manutenzione e di servizio
  8. attività di manutenzione e di servizio
  9. attività di manutenzione e di servizio
  10. attività di manutenzione e di servizio
  11. attività di manutenzione e di servizio
  12. attività di manutenzione e di servizio
  13. attività di manutenzione e di servizio
  14. attività di manutenzione e di servizio
  15. attività di manutenzione e di servizio
  16. attività di manutenzione e di servizio
  17. attività di manutenzione e di servizio
  18. attività di manutenzione e di servizio
  19. attività di manutenzione e di servizio
  20. attività di manutenzione e di servizio
  21. attività di manutenzione e di servizio
  22. attività di manutenzione e di servizio
  23. attività di manutenzione e di servizio
  24. attività di manutenzione e di servizio
  25. attività di manutenzione e di servizio
  26. attività di manutenzione e di servizio
  27. attività di manutenzione e di servizio
  28. attività di manutenzione e di servizio
  29. attività di manutenzione e di servizio
  30. attività di manutenzione e di servizio
  31. attività di manutenzione e di servizio
  32. attività di manutenzione e di servizio
  33. attività di manutenzione e di servizio
  34. attività di manutenzione e di servizio
  35. attività di manutenzione e di servizio
  36. attività di manutenzione e di servizio
  37. attività di manutenzione e di servizio
  38. attività di manutenzione e di servizio
  39. attività di manutenzione e di servizio
  40. attività di manutenzione e di servizio
  41. attività di manutenzione e di servizio
  42. attività di manutenzione e di servizio
  43. attività di manutenzione e di servizio
  44. attività di manutenzione e di servizio
  45. attività di manutenzione e di servizio
  46. attività di manutenzione e di servizio
  47. attività di manutenzione e di servizio
  48. attività di manutenzione e di servizio
  49. attività di manutenzione e di servizio
  50. attività di manutenzione e di servizio
  51. attività di manutenzione e di servizio
  52. attività di manutenzione e di servizio
  53. attività di manutenzione e di servizio
  54. attività di manutenzione e di servizio
  55. attività di manutenzione e di servizio
  56. attività di manutenzione e di servizio
  57. attività di manutenzione e di servizio
  58. attività di manutenzione e di servizio
  59. attività di manutenzione e di servizio
  60. attività di manutenzione e di servizio
  61. attività di manutenzione e di servizio
  62. attività di manutenzione e di servizio
  63. attività di manutenzione e di servizio
  64. attività di manutenzione e di servizio
  65. attività di manutenzione e di servizio
  66. attività di manutenzione e di servizio
  67. attività di manutenzione e di servizio
  68. attività di manutenzione e di servizio
  69. attività di manutenzione e di servizio
  70. attività di manutenzione e di servizio
  71. attività di manutenzione e di servizio
  72. attività di manutenzione e di servizio
  73. attività di manutenzione e di servizio
  74. attività di manutenzione e di servizio
  75. attività di manutenzione e di servizio
  76. attività di manutenzione e di servizio
  77. attività di manutenzione e di servizio
  78. attività di manutenzione e di servizio
  79. attività di manutenzione e di servizio
  80. attività di manutenzione e di servizio
  81. attività di manutenzione e di servizio
  82. attività di manutenzione e di servizio
  83. attività di manutenzione e di servizio
  84. attività di manutenzione e di servizio
  85. attività di manutenzione e di servizio
  86. attività di manutenzione e di servizio
  87. attività di manutenzione e di servizio
  88. attività di manutenzione e di servizio
  89. attività di manutenzione e di servizio
  90. attività di manutenzione e di servizio
  91. attività di manutenzione e di servizio
  92. attività di manutenzione e di servizio
  93. attività di manutenzione e di servizio
  94. attività di manutenzione e di servizio
  95. attività di manutenzione e di servizio
  96. attività di manutenzione e di servizio
  97. attività di manutenzione e di servizio
  98. attività di manutenzione e di servizio
  99. attività di manutenzione e di servizio
  100. attività di manutenzione e di servizio

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	---------------------------	------------------	---------------------	---

Note  
(1) breve descrizione del motivo

Il referente del programma  
TOSCANO ALESSIA

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco Presidente  
F.to DOTT. ANGELO D'ANGELIS

F.to

Il Segretario Comunale  
D.ssa Claudia Tropeano

---

Della suesesa deliberazione viene;

Disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, in data odierna per giorni 15 consecutivi

Serrata li, 10.11.2020

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Carmelita Cotronea

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente delibera:

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi senza reclami 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, D.Lgs. n. 267/2000

Che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, D.Lgs. n. 267/2000

Serrata li, 10.11.2020

Il Segretario Comunale  
F.to D.ssa Claudia Tropeano

E' Copia Conforme all'Originale  
Serrata li 10.11.2020

Il Responsabile Area Amministrativa  
Dr. Antonio Marino