FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARINO ANTONIO
Indirizzo	[redacted]
Telefono	
Fax	
E-mail	[redacted]
Indirizzo pec	Dott.marinoantonio@pec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	13/11/2017 – 31/12/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Serrata (RC)
• Tipo di azienda o settore	Enti Locali
• Tipo di impiego	Responsabile Area Tecnica
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	13/11/2017 – 31/12/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Serrata (RC)
• Tipo di azienda o settore	Enti Locali
• Tipo di impiego	Responsabile Area Amministrativa – Economico/Finanziaria
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	01/01/2018 – IN SERVIZIO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SERRATA (RC)
• Tipo di azienda o settore	ENTI LOCALI
• Tipo di impiego	Responsabile Area Amministrativa – Economico/Finanziaria
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	2009/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio commerciale dott. Antonio Marino
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Titolare
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	2009/2015

[redacted]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commerciale New Deal, Via Po 28 89022 Cittanova (RC)-Studio DO.C. SRL Taurianova
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	**Collaboratore**
• Principali mansioni e responsabilità	CONTABILITA' IVA, REDAZIONE BILANCI CONTABILITA' SEMPLIFICATE ED ORDINARIE, REDAZIONE DICHIARAZIONI,
• Date (da – a)	02/2011 a 03/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Oppido Mamertina (RC)
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Revisore Dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	06/2014 – 31/12/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Oppido Mamertina (RC)
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Collaborazione Area Economico Finanziaria
• Principali mansioni e responsabilità	Tributi e Bilancio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• DATE (DA – A)	**2009**
• QUALIFICA CONSEGUITA	**Dottore commercialista, Revisore dei Conti,**
	08/11/2005 – 11/04/2006
	Scuola di formazione per l'esercizio della professione di dottore commercialista ed esperto contabile
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• DATE (DA – A)	**Diritto commerciale, tributario, del lavoro, contabilità, contabilità e finanza degli enti locali**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	**2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Master Conciliatore societario professionista**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**DIRITTO CIVILE E COMMERCIALE**
• Qualifica conseguita	**MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	**2003/2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**PRATICA DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Diritto Scietario-tributario- Enti Locali- Ragioneria**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[redacted]

	1997/2003 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA Materie Economiche DOTT. In Economia Bancaria finanziaria ed Assicurativa
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
COMPETENZE TECNICHE ED INFORMATICHE	OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI WINDOWS OTTIMA CONOSCENZA DEI SOFTWARE DI CONTABILITA' TEAM SYSTEM, BUFFETTI BUONA CONOSCENZA DEI SOFTWARE DI CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI
PATENTE O PATENTI	PATENTE B

2/1/2019

[redacted]

Il sottoscritto,ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, dichiara che le informazioni contenute in tale atto corrispondono al vero.