

## MACROAREA 1

- 1- Il candidato illustri se è possibile il pagamento rateale di una sanzione pecuniaria amministrativa, eventualmente da chi viene concessa, ed indichi i termini prescrittivi del diritto a riscuotere le somme.
- 2- Il candidato illustri gli atti d'accertamento delle violazioni amministrative pecuniarie previsti dalla legge di depenalizzazione.
- 3- Il candidato illustri l'istituto della reiterazione delle violazioni come disciplinato dalla Legge 24 novembre 1981 n.689, e successive modificazioni.
- 4- Il candidato esponga i criteri per l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria secondo la Legge 24 novembre 1981, n. 689.
- 5- Il principio di solidarietà nel sistema sanzionatorio amministrativo: il candidato esponga la disciplina.
- 6- Il candidato illustri le ipotesi di revoca e sospensione della licenza/autorizzazione per lo svolgimento di un esercizio pubblico, ai sensi degli artt. 99 e 100 del T.U.L.P.S.
- 7- Accertata da parte del pubblico ufficiale la commessa violazione delle disposizioni indicate negli art. 17 bis e 221 bis del T.U.L.P.S, scaturisce l'obbligo per le Autorità di applicare le sanzioni accessorie: il candidato esponga la disciplina di tali sanzioni.
- 8- Tra le materie oggetto dell'attività di pubblica sicurezza rientra la riunione pubblica: il candidato esponga la sua disciplina.
- 9- Il candidato illustri le funzioni specificate dall'art 5 della legge 65/1986
- 10- Secondo la legge 65/1986 per la disciplina del servizio di polizia municipale i Comuni, singoli o associati, adottano obbligatoriamente un regolamento che deve in particolare contenere disposizioni intese a stabilire cosa?
- 11- Circostanze del reato: il candidato sviluppi brevemente l'argomento soffermandosi sul concorso di circostanze omogenee ed eterogenee.
- 12- Il candidato elenchi le cause oggettive di esclusione del reato soffermandosi sull'uso legittimo delle armi.
- 13- Il candidato illustri la differenza tra reati comuni e reati propri, soffermandosi in particolare sul delitto di abuso di ufficio e peculato.
- 14- Concorso di reati: il candidato illustri l'argomento e definisca il reato *continuato*
- 15- Il Sequestro preventivo: il candidato illustri i presupposti e l'applicazione.
- 16- L'arresto: il candidato esponga sull'argomento, precisando inoltre se esiste la facoltà di arresto del privato.

- 17- Il fermo: il candidato esponga sull'argomento, evidenziando le differenze con l'arresto.
- 18- Tra le attività della polizia giudiziaria rientra l'obbligo di riferire la notizia del reato: il candidato illustri l'argomento, soffermandosi sull'art 354 del Codice di Procedura Penale.
- 19- L'attività investigativa ad iniziativa della Polizia Giudiziaria: il candidato esponga le funzioni e si soffermi sull'art 350 del Codice di Procedura Penale
- 20- La polizia giudiziaria relativa alle attribuzioni e ai compiti degli appartenenti alla polizia municipale: il candidato esponga attività e competenze.  
(Art. 55, 56, 57 codice procedura penale)

## MACROAREA 2

- 21- Le competizioni sportive su strada secondo il codice della strada: il candidato illustri le procedure autorizzatorie e il sistema sanzionatorio.
- 22- Apposizione, manutenzione, classificazione dei segnali stradali e segnalazioni degli agenti del traffico: il candidato illustri quanto previsto dal codice della strada.
- 23- La velocità dei veicoli: comportamenti, limiti e sistema sanzionatorio**
- 24- La revisione obbligatoria dei veicoli a motore: il candidato illustri le modalità per l'effettuazione e l'apparato sanzionatorio.**
- 25- La patente a punti: il candidato illustri la disciplina dell'istituto**
- 26- Contestazione, notificazione e pagamento in misura ridotta
- 27- La guida sotto l'influenza di alcol: il candidato illustri l'art. 186 bis del Codice della strada**
- 28- I titoli abilitativi nell'attività edilizia: il candidato illustri l'attività edilizia libera e la CILA.**
- 29- Il candidato illustri i titoli abilitativi edilizi del permesso a costruire e della Scia.**
- 30- La segnalazione certificata di agibilità: il candidato descriva l'iter procedurale e l'ambito di applicazione.**
- 31- Interventi eseguiti in assenza di permesso di costruire, in totale difformità o con variazioni essenziali: il candidato esamini l'ipotesi di violazione dell'articolo in questione**
- 32- Accertamento di conformità (sanatoria): il candidato esponga le diverse ipotesi**
- 33- Il candidato dopo aver definito la nozione di rifiuto si soffermi sui criteri di classificazione dei rifiuti.**
- 34- Il candidato illustri la fattispecie prevista dall'art 192 del Decreto legislativo 152 del 2006 e relative sanzioni.**
- 35- Requisiti per l'accesso e l'esercizio di attività commerciali: il candidato illustri l'argomento.**  
Rif. Normativi d.lgs 59 del 2010 modificato dal d.lgs. 147/2012

- 36- La suddivisione degli esercizi commerciali con riferimento alla superficie di vendita: il candidato spieghi le differenze e si soffermi sul regime amministrativo delle medie strutture di vendita**
- 37- Le vendite straordinarie: il candidato illustri le diverse tipologie.**
- 38- Regime autorizzatorio e sistema sanzionatorio nel commercio sulle aree pubbliche: il candidato illustri le tipologie previste e si soffermi sulle sanzioni per inosservanza delle prescrizioni amministrative.**
- 39- Il candidato spieghi il regime amministrativo (aperture, ampliamento e trasferimento di sede) concernente l'attività di somministrazione di alimenti e bevande. (pag. 828, 829)**
- 40- Il candidato definisca l'attività di Somministrazione di alimenti e bevande ed indichi le diverse tipologie di esercizi e i requisiti per l'esercizio dell'attività**

### **Macroarea 3**

1. La responsabilità dei pubblici dipendenti
2. Il Segretario Comunale, nomina, funzioni e compiti.
3. Quali sono le materie di competenza della Giunta Comunale
4. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
5. Le competenze del Consiglio Comunale
6. Le competenze del Sindaco
7. I Revisori dei Conti nei Comuni, nomina e competenze.
8. I Dirigenti del Comune
9. In che veste il sindaco adotta le ordinanze contingibili e urgenti
10. Il Bilancio del Comune
11. Lo statuto comunale
12. I poteri del sindaco quale ufficiale di governo
13. Il RUP
14. Delibera di consiglio
15. Delibera di giunta
16. L'indirizzo politico nelle delibere
17. La determina di impegno
18. La determina di liquidazione
19. Privacy
20. CAD Codice Amministrazione Digitale
21. Albo on line
22. Amministrazione Trasparente
23. I tributi comunali