**PROGRAMMA TRIENNALE**

**PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITA’ 2016 – 2018**

**Premessa**

La *trasparenza* si integra perfettamente con la *prevenzione della corruzione*, poiché essa consente ai cittadini di esercitare un controllo sociale diffuso sull’attività amministrativa. Il P*rogramma triennale per la trasparenza e l’integrità* è strutturato sulla base dei seguenti riferimenti normativi:

- Legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

- Decreto legislativo 13 marzo 2013, recante il "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

- Deliberazione CIVIT n. 105/2010 avente ad oggetto “*Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità*”;

- Deliberazione CIVIT n. 2/2012 avente ad oggetto "*Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità*";

- Decreto legislativo 8 marzo 2005, n. 82, avente ad oggetto "*Codice dell'amministrazione digitale*";

- Linee Guida per i siti web della PA del 26 luglio 2010, con aggiornamento del 29 luglio 2011;

- Deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali 2 marzo 2011 avente ad oggetto le “*Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web*".

**Procedimento di elaborazione e adozione del Programma**

**Obiettivi strategici in materia di trasparenza e integrità**

Il Responsabile della trasparenza cura il monitoraggio e la misurazione della qualità, anche in ordine ai requisiti di *accessibilità* e *usabilità*, della sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell’Ente avvalendosi, nella fattispecie, di un funzionario amministrativo per la parte giuridica, e di un funzionario tecnico per la parte informatica. Tutto il personale dipendente è coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi di trasparenza e integrità di cui al presente programma.

 **Il collegamento con il Piano della performance e il Piano anticorruzione**

La *trasparenza* costituisce fattore decisivo collegato alla *performance* degli uffici e dei servizi, in quanto funge da *leva* per il miglioramento continuo dei servizi pubblici, e dell’attività amministrativa nella sua globalità. Da questo punto di vista, il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità diviene parte integrante del Piano della performance e del Piano anticorruzione.

 **L’elaborazione del programma e l’approvazione da parte dell’Ente**

Il Responsabile della trasparenza elabora il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità dopo aver attivato specifici momenti di confronto con tutte le articolazioni settoriali dell’Ente.

**Le azioni di promozione della partecipazione dei *soggetti interessati***

Il Programma prevede, in fase di strutturazione, la partecipazione dei *soggetti interessati* esterni.

Il Responsabile della trasparenza si avvale, tra l’altro, della raccolta di dati, osservazioni e/o rilievi eventualmente presentati dai cittadini e/o imprese in momenti di comunicazione quali la Giornata della Trasparenza.

Il R*esponsabile della trasparenza* promuove specifiche azioni formative a beneficio de personale in materia di trasparenza. La proposta formativa è formulata dal R*esponsabile della trasparenza.* La trasparenza diviene elemento di qualità dell’attività amministrativa e delle prestazioni di lavoro dei dipendenti.

**Iniziative di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati**

Sulla base dell’indirizzo politico-amministrativo, il Responsabile della trasparenza cura le seguenti attività:

- Organizzazione delle Giornate della Trasparenza.

- Comunicazioni o incontri con le associazioni del territorio in tema di trasparenza.

**Organizzazione delle Giornate della trasparenza**

Sulla base dell’indirizzo politico-amministrativo e delle direttive del Responsabile della trasparenza, l’ufficio comunicazione cura l’organizzazione di almeno una *giornata della trasparenza* ogni anno.

Nel corso della giornata della trasparenza, il Responsabile espone sinteticamente gli obiettivi conseguiti nel periodo di riferimento dando, successivamente, spazio alle domande e agli interventi dei *soggetti interessati* esterni all’Ente: associazioni, imprese, media, ordini professionali.

Al termine della giornata, i partecipanti all’incontro rispondono ai quesiti contenuti nel questionario

di *customer satisfaction*.

**I soggetti responsabili della pubblicazione dei dati**

I responsabili della pubblicazione e della qualità dei dati sono i responsabili dei procedimenti nominati dal Responsabile della trasparenza. Il R*esponsabile della trasparenza* impartisce apposite direttive, per assicurare il coordinamento complessivo delle pubblicazioni che implementano la sezione <<*Amministrazione Trasparente*>> del sito web dell’ Ente . I responsabili di procedimento verificano, per quanto di competenza, l’esattezza, la completezza e l’aggiornamento dei dati pubblicati, attivandosi per sanare eventuali errori, e avendo cura di assecondare le misure previste dal Garante per la protezione dei dati personali.

**L’organizzazione dei flussi informativi**

I flussi informativi sono governati dal Responsabile della Trasparenza, in collaborazione con i singoli responsabili dei procedimenti, ai quali demanda la realizzazione dei consequenziali atti esecutivi. In tale contesto si conferma che entro il triennio 2016/2018 si procederà ad una necessaria attività di generalizzazione della informatizzazione del flusso delle pubblicazioni dei dati con particolare riferimento e con la seguente tempistica annuale:

a) Consulenti e collaboratori

b) Beni immobili e gestione del patrimonio

c) Servizi erogati

d) Tempi di pagamento

e) Tipologie di procedimenti

f) Contributi e sovvenzioni

**La struttura dei dati e i formati**

Il Responsabile della trasparenza, fornisce direttive in ordine ai requisiti di *accessibilità*, *usabilità*, *integrità* e *open source* che debbono possedere gli atti e i documenti oggetto di pubblicazione. Su disposizione del Responsabile della trasparenza, e previa verifica di sostenibilità finanziaria, l’ufficio competente pone in essere le azioni necessarie per adeguare il sito istituzionale agli standard previsti nelle *linee guida* per i siti web della P.A.

**Il trattamento dei dati personali**

E’ necessario bilanciare l’interesse pubblico alla conoscibilità dei dati e dei documenti dell’amministrazione e quello privato del rispetto dei dati personali, sensibili, giudiziari e, comunque, eccedenti lo scopo della pubblicazione, così come previsto dagli artt. 4, 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, dal D. Lgs. n. 196/2003, dalle Linee Guida del Garante sulla Privacy del 2 marzo 2011.

La violazione della disciplina in materia di privacy richiama la responsabilità dei responsabili di procedimento che dispongono la materiale pubblicazione dell’atto o del dato.

**Tempi di pubblicazione e archiviazione dei dati**

Il Responsabile della Trasparenza verifica il rispetto dei tempi di pubblicazione.

Una volta decorso il termine per la pubblicazione obbligatoria di cui all’art. 8 del D. Lgs. n. 33/2013, i dati debbono essere eliminati ed inseriti in apposite cartelle di archivio della medesima tabella <<*Amministrazione Trasparente*>>.

 **Sistema di monitoraggio degli adempimenti**

Il monitoraggio degli adempimenti è realizzato dal Responsabile della trasparenza che si avvale, nello specifico, di un funzionario amministrativo, per la parte giuridica, e di un funzionario tecnico, per la parte informatica.

Il Responsabile della Trasparenza segnala al responsabile del procedimento eventuali ritardi o inadempienze.

Ogni sei mesi, il Responsabile della trasparenza relaziona per iscritto in ordine agli obblighi prescritti per legge, informando l’Organismo indipendente di valutazione ed il vertice politico-amministrativo.

**Strumenti e tecniche di rilevazione della qualità dei dati pubblicati**

L’ufficio appositamente individuato dal Responsabile della trasparenza , ogni sei mesi, elabora un

rapporto sintetico sul numero di visitatori della sezione <<*Amministrazione trasparente*>>, sulle pagine viste e su altri eventuali indicatori di *web analytics*.

**Controlli, responsabilità e sanzioni**

Il Responsabile della trasparenza vigila sull’adempimento degli obblighi di pubblicazione e, se accerta violazioni, le contesta al responsabile del procedimento.

L’inadempimento è valutato ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato del Responsabile della trasparenza e del trattamento accessorio connesso alla performance individuale dei responsabili del restante personale.

Il responsabile non risponde dell’inadempimento se prova, per iscritto, al Responsabile della trasparenza, che l’inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile.