



# COMUNE di SERRATA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

AI SIG. SINDACO  
SEDE

**Prot. N. 1184 del 30.03.2021**

**OGGETTO: Relazione anticorruzione anno 2020**

La sottoscritta D.ssa Claudia Tropeano, Segretario Comunale reggente presso il Comune di Serrata con n. 02 settimanale in servizio dal 02.10.2019 e nominata Responsabile della Prevenzione della corruzione con decreto sindacale n. 08 del 17.12.2019 presenta la seguente relazione in merito all'attuazione del Piano PCT 2020/2022.

La presente è trasmessa al Sindaco ed alla Giunta.

Il Piano Triennale Anticorruzione del Comune di Serrata (RC) per il periodo 2020-2022 è stato approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 02 del 30.01.2020 esecutiva ai sensi di quanto disposto dalla legge 190/2012.;

I responsabili di Aree hanno trasmesso prot. Nn. 1136-1137/2021 la relazione prevista dall'art. 5 del predetto piano.

- Dalle relazioni rese dai Responsabili si evince quanto segue:
- E' stata posta particolare attenzione nell'istruttoria e nell'emanazione dei provvedimenti finali che afferivano alle attività di rischio, così come previsto dal piano anticorruzione;
- E' stato effettuato ai sensi dell'art. 147 del TUEL 267/2000 il controllo di regolarità tecnica e amministrativa, nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, su ogni proposta di provvedimento gestionale ( proposte di determinazioni, proposte di deliberazioni, ecc.);

- Risultano espletati i controlli successivi previsti dall'art. 147 bis del TUEL, introdotto dal D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito nella legge del 7.12.2012 n. 213;
- Non si sono verificati conflitti di interesse durante l'attività svolta, ed inoltre i rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti che con la stessa hanno stipulato contratti o che sono stati interessati a procedimenti di autorizzazioni, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, sono stati improntati al rispetto di quanto previsto dal piano della prevenzione della corruzione;
- È stata osservata la distinzione delle competenze tra organi politici e gestionali nella predisposizione degli atti gestionali da adottare da parte e nella predisposizione delle proposte di deliberazione e di atti monocratici da adottare da parte degli organi politici;
- Risultano pubblicati sul sito dell'ente i procedimenti amministrativi relativi ai servizi facenti capo alle AREE non nella loro totalità per cui si rende necessario provvedere alla pubblicazione totale dei dati;
- Sono stati approvati il ruolo idrico 2018 e ruolo lampade votive 2020, NONCHÈ TARI 2020;
- La gestione della corrispondenza ha rispettato quanto disposto dal piano anticorruzione;  
Sono in corso le attività necessarie al fine di implementare il rispetto degli obblighi di trasparenza.
- Inoltre, per quanto possibile, si è ottemperato ai doveri di pubblicazioni sul sito web comunale, imposte dalla vigente normativa sulla trasparenza.
- Si attesta la corretta esecuzione dei Regolamenti, dei Protocolli, e dei procedimenti disciplinati dal piano anticorruzione.
- Inoltre, per l'anno 2020 non sono pervenute richieste di accesso civico generalizzato;
- Con riferimento alla whistleblowing, non si sono verificate richieste nè sono pervenute segnalazioni per violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 D.Lgs 165/01;
- Non sono state effettuate richieste di arbitrato;
- Non sono stati rilevati casi di pantouflage.
- Nei contratti e avvisi pubblici è stato inserito il rispetto del codice di comportamento.

La scrivente fa presente, che nonostante i disagi causati dal Covi19, si è riusciti a fornire la formazione prevista nel PTPCT sia generica che specifica.

Si rileva la carenza e la incompletezza della pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente.

Serrata lì 25.03.2021

il Segretario Comunale/RPC

D.ssa Claudia Tropeano

