



COMUNE di SERRATA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Prot. n° 343 del 28-01-2020

OGGETTO: Relazione anticorruzione anno 2019

La sottoscritta D.ssa Claudia Tropeano, Segretario Comunale reggente presso il Comune di Serrata con soli n. 02 accessi settimanali, in servizio dal 02.10.2019, e nominata Responsabile della Prevenzione della corruzione, con decreto sindacale n. 08 del 17.12.2019 presenta la seguente relazione in merito all'attuazione del Piano PCT 2019/2021 .

La presente è trasmessa al Sindaco ed alla Giunta e pubblicata sul sito web alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Piano Triennale Anticorruzione del Comune di Serrata (RC) per il periodo 2019-2021 è stato approvato con Delibera della Giunta Comunale n.6 del 29.01.2019 esecutiva ai sensi di quanto disposto dalla legge 190/2012.;

I responsabili di Aree hanno redatto la relazione, prot. N. 288 e 289/2020, prevista dall'art.4 del predetto piano il quale prevede, il quale dispone che i responsabili di trasmettono al responsabile della prevenzione della corruzione una specifica relazione.

In materia di formazione del personale, sulla specifica tematica della prevenzione della corruzione, dalle relazioni rese dai responsabili di P.O. risulta che nell'anno 2019 la formazione erogata è stata quella organizzata in alcune giornate dalla scrivente nel mese di Dicembre 2019.

Si auspica nel corso dell'anno 2020, anche tenendo conto delle risorse economiche dell'ente, di effettuare una più approfondita formazione specifica, che investa a vario livello tutti i Responsabili e i dipendenti dell'Ente.

Il personale è stato da ultimo attenzionato sull'applicazione delle norme in materia di privacy. Regolamento UE679/2016.

E' stato adottato il codice di comportamento integrativo dei dipendenti con delibera di GC n 80/2013.

Risulta aggiornato il Codice disciplinare dei dipendenti e nel corso dell'anno 2019 non risultano avviati procedimenti in materia. Si è provveduto alla nomina del RASA e del Responsabile della Transazione digitale.

Dalle relazioni rese dai responsabili si evince quanto segue:

- per l'anno 2019 non sono pervenute richieste di accesso civico né semplice e né generalizzato e con riferimento alla tematica whistleblowing, non sono pervenute segnalazioni.
- non sono pervenute segnalazioni per violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 D.Lgs 165/01, non sono state effettuate richieste di arbitrato, non sono stati rilevati casi di pantouflage.

Risultano espletati i controlli successivi previsti dall'art. 147 bis del TUEL, introdotto dal D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito nella legge del 7.12.2012 n. 213.

In ottemperanza all'art.1 comma 32 della legge n. 190/2012, la scrivente ha invitato i responsabili a provvedere alla raccolta dei dati relativi all'attivazione di bandi di gara, con l'indicazione degli elementi richiesti dalla legge (CIG, procedura adottata etc.) ai fini della loro pubblicazione sul sito Web Amministrazione trasparente ed alla relativa trasmissione all'Anac entro la data del 31.01.2020.

Con riferimento alla tematica whistleblowing, in modalità informatica non sono pervenute segnalazioni.

Si dà atto che, in relazione alla dimensione dell'ENTE e al personale in servizio, non si è potuto procedere alla rotazione ordinaria.

E' necessario implementare la materia della trasparenza, anche attraverso sistemi automatizzati che ne accelerino la tempestività.

L'attività in materia di anticorruzione svolta dalla scrivente è stata determinata dalla limitata presenza settimanale nell'ente nonché dalla mole degli altri adempimenti di competenza.

Serrata li 28.01.2020

Il Segretario Comunale/ Responsabile Prevenzione Corruzione

D.ssa Claudia Tropeano

