



COMUNE DI SERRATA

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2018 - 2023

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2018	773
31.12.2019	780
31.12.2020	786
31.12.2021	790
31.12.2022	792

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Angelo D'Angelis	10/06/2018
Vicesindaco	Giordano Pasquale	Dal 02.07.2018 fino al 22.03.2022
Vicesindaco	Cali Fortunata	Dal 23.03.2022
Assessore	Cali Fortunata	Dal 02.07.2018 al 22.03.2022
Assessore	Cavallaro Francesco	Dal 23.03.2022

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Svolge le funzioni di Presidente il Sindaco	10/06/2018
Consigliere	Bartuccelli Rosina	10/06/2018

Consigliere	Fiumara Isabella	10/06/2018
Consigliere	Runco Gianluca	10/06/2018
Consigliere	Figliucci Vincenzo	10/06/2018
Consigliere	Vinci Salvatore	10/06/2018
Consigliere	Pronesti Biagio	10/06/2018
Consigliere	Salvatore Sofi	10/06/2018

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

La struttura organizzativa Comunale è articolata in due (2) settori, a loro volta suddiviso in uffici e servizi

Area Amministrativa Finanziaria Dott. Antonio Marino	Area Tecnico Manutentiva Ing. Toscano Alessia
Personale,ragioneria,tributi,protocollo,anagrafe,stato civile, elettorale, cultura, scuola e tempo libero, polizia locale.	Lavori pubblici, urbanistica, manutenzione e gestione beni demaniali.

Segretario: Dott. ssa Ester D'Amico

Numero posizioni organizzative: 2

Responsabile Area Amministrativa Finanziaria Dott. Antonio Marino – Responsabile Area Tecnica Manutentiva Ing. Alessia Toscano

Numero totale personale dipendente 7

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente nel periodo del mandato elettorale, non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell' Art. 224 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell' Art. 243 – bis .

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Settore Amministrativo Finanziario : La gestione del personale si è principalmente focalizzata sulle procedure concorsuali per il reperimento di risorse umane in sostituzione di personale cessato o trasferito. Sull' adeguamento CCNL Comparto funzioni locali. Nel quinquennio di riferimento, non si sono verificati eventi sanzionabili. La gestione del bilancio è stata costantemente attenta. Particolarmente significativa è stata l'azione prodotta nel recupero dell'evasione tributaria. Sul settore, cui fanno riferimento in generale i servizi all'utenza, hanno decisamente impattato gli effetti deleteri della pandemia da Covid-19 che hanno richiesto una speciale attenzione alle difficoltà delle famiglie. Sono stati realizzati inoltre n. 2 (due) ed 1 (uno) in corso di realizzazione, progetti di Servizio Civile Universale, che hanno dato la possibilità a ragazzi del territorio a confrontarsi e a cooperare con la collettività e in modo particolare con i soggetti fragili.

Settore Tecnico Manutentivo:

Il settore tecnico manutentivo è assegnato all'area tecnica comunale;

A causa di carenza di personale specifico, a tale settore non sono assegnati dipendenti/operai.

La gestione della manutenzione avviene mediante affidamento a ditte esterne.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**1. Attività Normativa e Amministrativa:**

L'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa è coordinata dal segretario comunale, che svolge all'interno dell'Ente anche funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e viene esercitata "a campione" prioritariamente sulle determinazioni dei Responsabili ai fini della verifica della correttezza e legittimità dell'intero procedimento cui gli atti stessi si riferiscono, nonché del rispetto degli obblighi di trasparenza con particolare riferimento agli atti di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture. Il controllo di regolarità contabile viene effettuato dal Responsabile del Settore Finanziario. Questi verifica la regolarità contabile dell'azione amministrativa attraverso il controllo costante e concomitante degli equilibri generali di bilancio e, in particolare, attraverso gli strumenti specifici del visto sulle determinazioni e sui provvedimenti e del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Il controllo degli equilibri finanziari è finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal pareggio di bilancio. E' svolto costantemente sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile del Settore Finanziario dell'Ente e mediante la vigilanza dell'organo di revisione. Il controllo strategico è finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti. La Giunta, con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, identifica annualmente nel "piano delle performance", coerentemente con i contenuti del Documento Unico di Programmazione.

2. Attività tributaria.**2.1. IMU**

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Altri immobili	7,60	7,60	8,6 COMPRESA TASI	9,60 COMPRESA TASI	Da approvare
Aree fabbricabili	7,60	7,60	8,60 COMPRESA TASI	10,60 COMPRESA TASI	Da approvare
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	SI	

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,5	0,5	0,5	0,7	Da approvare
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	SI	

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	DA APPROVARE

Personale

Nel corso del quinquennio di riferimento , sono state collocate in quiescenza, le seguenti figure professionali :

- Un addetto area tecnica full time Cat. B ;
- Un istruttore di Vigilanza full time Cat C ;
- Un addetto protocollo full time Cat B;
- Un addetto ufficio tributi full time Cat. B.

Nel corso del quinquennio sono state assunte le seguenti figure professionali :

- Un Istruttore area tecnica full time Cat C mediante utilizzo graduatorie di altri enti;
- N. 2 istruttori amministrativo/contabile Cat C Part time 90%, di cui uno destinato a coprire il ruolo di responsabile Area Amministrativa/finanziaria ed uno al servizio anagrafe, stato civile ed elettorale;
- Un istruttore di Vigilanza Cat C Part time 60%;

Si rappresenta che:

- Il servizio Tecnico è stato garantito , fino alla conclusione di scorrimento utilizzo graduatorie di altri Enti;
- Il servizio anagrafe, stato civile ed elettorale è stato garantito, fino alla conclusione delle procedure concorsuali con utilizzo part time di dipendente di altro Ente;
- Il servizio Amministrativo/contabile Cat C è stato garantito, fino alla conclusione delle procedure concorsuali mediante utilizzo di un dipendente a tempo determinato ai sensi dell' Art. 110 del Tuel.

Lavori pubblici

Nel seguito elenco esplicativo degli appalti in essere e conclusi.

Non sono riportati nel presente elenco, le richieste di finanziamento in istruttoria o accolte, per le quali non sia stato ancora emesso decreto di assegnazione di risorse.

TITOLO	IMPORTO Q.E	STATO ATTUAZIONE
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA MEDIANTE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI TRATTI DISSESTATI DI STRADE VICINALI E RIPRISTINO DELLA SEGNALETICA VERTICALE CUP H97H19000620005	€ 40.000,00	LAVORI CONCLUSI
Lavori di abbattimento barriere architettoniche e ripristino della pavimentazione ammalorata Marciapiedi di Viale Gramsci CUP H93D19000800005	€ 31.600,00	LAVORI CONCLUSI
Lavori di realizzazione di una piazzetta urbana in via Corso Umberto CUP H93J19000160005	€ 18.400,00	LAVORI CONCLUSI
IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE AREA INDUSTRIALE/STRADA ANSERIA CON ACCUMULO PER PALI DEL TIPO STAND-ALONE E SOSTITUZIONE DEI CORPI ILLUMINANTI DELL'IMPIANTO ESISTENTE DA AMPLIARE H99J20000410001	€ 19.329,89	LAVORI CONCLUSI
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RISPARMIO ENERGETICO ED ALLA MESSA IN SICUREZZA DA ESEGUIRSI SULL'IMMOBILE AUDITORIUM COMUNALE CUP H96J20000490001	€ 50.000,00	LAVORI CONCLUSI
MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE STRADE EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE: Lavori di manutenzione straordinaria della sede scolastica del Comune di Serrata CUP H99E20000450001	€ 11.597,90	LAVORI CONCLUSI
LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL COMUNE DI SERRATA - PATTI PER LA SICUREZZA E INSTALLAZIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA DI.14/2017 CUP H94I18000320009	€ 141.000,00	LAVORI CONCLUSI
Efficientamento energetico ed illuminotecnico della rete di pubblica illuminazione del Comune di SERRATA (RC)	€ 166.666,67	LAVORI CONCLUSI
Lavori di manutenzione straordinaria della sede stradale e messa in sicurezza della strada Anseria - Comune di Serrata CUP H97H19001940002	€ 57.142,85	LAVORI CONCLUSI
Lavori di manutenzione straordinaria delle sedi stradali del centro abitato - Comune di Serrata. CUP H97H21000480001	€ 81.300,81	LAVORI CONCLUSI
Lavori di manutenzione straordinaria e pavimentazione delle strade comunali e sottoservizi CUP H97H21003790001	€ 100.000,00	LAVORI CONCLUSI
INTERVENTI DI RECUPERO URBANO E VALORIZZAZIONE DI AREE ATTREZZATE PER MIGLIORARE L'ATTRATTIVITA' TURISTICA. - CUP: H95I18000720005	€ 400.000,00	LAVORI CONCLUSI
INTERVENTO DI "MESSA IN SICUREZZA - DISSESTO IDROGEOLOGICO - LOCALITÀ ARCOLICO MUNGIOPIO" - CUP H93H19000790001	€ 372.944,00	LAVORI IN CORSO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DELLE SEDI STRADALI E CANALIZZAZIONE DELLE ACQUE PIOVANE NEL COMUNE DI SERRATA. C.U.P.: H94H20000650001	€ 586.223,60	LAVORI APPALTATI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA E MITIGAZIONE DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO DELLA STRADA COMUNALE DELLA LOCALITÀ VASIA CUP H94H20000640001	€ 413.776,40	LAVORI IN CORSO
MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI E CONTESTUALE PREDISPOSIZIONE DELLA NUOVA RETE DI ALIMENTAZIONE DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE NEL QUARTIERE RETROSTANTE IL PALAZZO MUNICIPALE CUP: H97H22001260001	€ 84.168,33	LAVORI APPALTATI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI DEL CENTRO ABITATO CUP H97H23000070001	€ 83.790,52	PROCEDURA IN DEFINIZIONE
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI E CONTESTUALE PREDISPOSIZIONE DELLA NUOVA RETE DI ALIMENTAZIONE DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, NEL QUARTIERE RETROSTANTE IL PALAZZO MUNICIPALE CUP: H97H22001260001	€ 50.000,00	LAVORI IN CORSO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'AREA INDUSTRIALE COMPRESO RIPRISTINO DELLA RECINZIONE ESISTENTE E REALIZZAZIONE TRATTI MANCANTI CUP H97H21003800001	€ 12.545,00	LAVORI APPALTATI
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'INGRESSO DEL CIMITERO COMUNALE DEL COMUNE DI SERRATA H92F22000730001	€ 12.545,00	LAVORI IN CORSO
REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO DI PROSSIMITA' NEL COMUNE DI SERRATA CUP H98C20000660002	€ 300.000,00	PROCEDURA IN DEFINIZIONE

Gestione del territorio

Sono affidati a ditta esterna:

gli interventi di manutenzione ordinaria, allacci, misure, contatori, controlli relativi alla gestione del servizio idrico;

gli interventi di manutenzione ordinaria, sfalcio, ripristino viabilità, manutenzione manto stradale di piccola portata e quanto altro relativamente al servizio di pulizia cunette, sfalcio erbe lungo viabilità;

gli interventi di riparazione, sostituzione corpi illuminanti e manutenzione della pubblica illuminazione e gestione lampade votive del cimitero comunale;

Ciclo dei rifiuti

I servizi di pulizia e spazzamento, **raccolta "porta a porta"**, trasporto e conferimento interessano l'intero territorio comunale e sono stati progettati in modo da elevare le percentuali di raccolta differenziata.

Il servizio è garantito in essere, da ditta aggiudicataria, con contratto triennale in scadenza al gennaio 2024;

L'appalto prevede i seguenti interventi:

- **raccolta dei rifiuti "porta a porta"** il loro trasporto e il conferimento al sito di smaltimento nei giorni feriali esclusa la domenica, delle immondizie domestiche e dei rifiuti ordinari di vie, piazze, giardini e aree verdi, cimitero. Il servizio dovrà essere garantito per sei giorni a settimana, ad eccezione dei giorni: primo gennaio, 6 gennaio, Pasqua, 25 aprile, 1 maggio, 15 agosto, 1 novembre, 8 dicembre e 25 dicembre.
- **spazzamento manuale delle sedi stradali**, pedonali, parcheggi, piazze, aree pubbliche o comunque soggetto ad uso pubblico, comprese aiuole spartitraffico, scalinate, fontane, giardini pubblici, parcheggi all'aperto pubblici e privati a uso pubblico, fermate dei mezzi pubblici di trasporto, aree attorno ai monumenti, aree circostanti i contenitori adibiti alla raccolta dei rifiuti, ecc. ed in particolare:
 - Corso Umberto, piazza Don Moricca per sei giorni a settimana;
 - Piazza Tenente De Angelis, Piazza Francesco d'Agostino, Piazza Dante, due volte a settimana;
 - rimanenti vie, piazze e spazi pubblici, una volta a settimana;
- **pulizia (estirpazione, taglio erba e siepi)** degli spazi urbani (vie, aree verdi, piazzette ecc.) attraverso il taglio dell'erba, delle siepi incolte e l'estirpazione delle erbe dai marciapiedi e dai muri, nel periodo almeno 1 volta nel trimestre, su richiesta dall'ente.
- **potatura (ad integrazione della pulizia del verde)** degli alberi a basso fusto lungo la via principale del Comune e nella piazza principale attraverso il taglio delle fronde o delle parti ammalorate, nel periodo almeno 2 volte all'anno, su richiesta dall'ente

Sociale

Nel settore sociale, in modo particolare nel periodo di lockdown durante l'emergenza sanitaria da Covid-19, quando per fronteggiare le situazioni di particolare difficoltà economica sono stati anche erogati "buoni spesa" utilizzabili negli esercizi commerciali di vicinato, sono stati destinati inoltre fondi a nuclei familiari in difficoltà per la riduzione della tariffa tari. Particolare attenzione nel campo del sociale hanno avuto i progetti di servizio civile universale realizzati, finalizzati a rendere più vivibile e più fruibile gli spazi pubblici.

3. Valutazione delle performance

A seguito di deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 12.03.2019, è stato approvato lo schema di avviso, per la nomina del nucleo di valutazione in forma monocratica,, a seguito di tale deliberazione, con Decreto Sindacale n. 6, del 19.11.2019, è stato nominato il Nucleo Di valutazione in forma monocratica, che ha provveduto alla valutazione dei n. due responsabili di area.

4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

La revisione delle società partecipate, sono state adottate con le seguenti Deliberazioni di Consiglio Comunale:

- Delibera C.C. 17 del 19.12.2019;
- Delibera C.C. 24 del 30.12.2020;
- Delibera C.C. 20 del 29.12.2021.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

5. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

La composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2018 risulta come segue:

Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2018	
Parte accantonata	
Fondo svalutazione crediti al 31/12/2018	423.749,58
Fondo anticipazione liquidità DL.35	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	0,00
Altri fondi e accantonamenti al 31/12/2018	0,00
Totale parte accantonata (B)	423.749,58
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli da specificare	0,00
Totale parte vincolata (C)	0,00
Parte destinata agli investimenti	0,00
Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	23.917,76

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
ANNO 2019**

Allegato a) Risultato di amministrazione

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio			
RISCOSSIONI			
PAGAMENTI	(+) 243.019,07	777.293,59	165.728,99
	(-) 247.360,89	643.731,52	1.020.312,66
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)		891.092,41
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)		294.949,24
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)		0,00
RESIDUI ATTIVI	(+)		294.949,24
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze			
RESIDUI PASSIVI	(-)		0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)			
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE (1)	(-)		3.000,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE (1)	(-)		326.735,72
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A) (2)	(=)		0,00
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019			504.997,24
Parte accantonata (3)			
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2019 (4)			344.745,67
Accantonamento residui perenti al 31/12/2019 (solo per le regioni) (5)			0,00
Fondo anticipazioni liquidità			0,00
Fondo perdite società partecipate			0,00
Fondo contenzioso			0,00
Altri accantonamenti			830,00
Parte vincolata			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti			0,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui			0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			0,00
Totale parte accantonata (B)			345.575,67

Altri vincoli da specificare

Totale parte vincolata (C)	0,00
Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	159.421,57
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto (6)	0,00
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto (7)	0,00

Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare (6)

Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio (in spesa), e negativo, le regioni indicano in nota la quota del disavanzo corrispondente al debito autorizzato e non contratto, disinnanziato da quella derivante dalla gestione ordinaria.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato, indicare l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dall'allegato 8 (c) solo per le regioni Indicare l'importo dell'accantonamento per residui perenni al 31 dicembre 2019 solo per le Regioni e le Province autonome. In caso di risultato negativo, le regioni scrivono nel passivo del bilancio disinnanziato il disavanzo di amministrazione da ripianare (lettera E al netto della lettera F) e il disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (lettera F).



Allegato a) Risultato di amministrazione

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
Esercizio 2020

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				252.290,01
RISCOSSIONI	(+)	198.020,46	705.933,81	903.954,27
PAGAMENTI	(-)	205.180,47	692.498,05	897.678,52
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			258.565,76
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			258.565,76
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.327.967,43	329.600,57	1.657.568,00
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	878.306,28	314.162,69	1.192.468,97
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	(-)			10.712,32
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	(-)			207.794,56
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 (A) (2)	(=)			505.157,91
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020 :				
Parte accantonata (3)				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020 (4)				534.164,65
Accantonamento residui presunti al 31/12/2020 (solo per le regioni) (5)				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				181.762,24
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				21.900,03
Altri accantonamenti				1.490,53
			Totale parte accantonata (B)	739.317,45
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				10.000,00
Vincoli derivanti da trasferimenti				277.940,65
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli				0,00
			Totale parte vincolata (C)	287.940,65
Parte destinata agli investimenti				
			Totale destinata agli investimenti (D)	100.963,01
			Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	-623.063,20
			F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto(6)	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare (6)				

(1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio (in spesa).

(2) Se negativo, le regioni indicano in nota la quota del disavanzo corrispondente al debito autorizzato e non contratto, distintamente da quella derivante dalla gestione ordinaria.

(3) Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

(4) Indicare l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dall'allegato 8 c)

(5) Solo per le regioni Indicare l'importo dell'accantonamento per residui perenti al 31 dicembre.....

(6) Solo per le Regioni e le Province autonome. In caso di risultato negativo, le regioni iscrivono nel passivo del bilancio distintamente il disavanzo di amministrazione da ripianare (lettera E al netto della lettera F) e il disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (lettera F).



Allegato a) Risultato di amministrazione

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
Esercizio 2021

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				258.565,76
RISCOSSIONI	(+)	173.162,32	761.478,64	934.640,96
PAGAMENTI	(-)	212.139,51	809.086,04	1.021.225,55
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			171.981,17
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			171.981,17
RESIDUI ATTIVI	(+)	920.737,66	625.616,68	1.546.354,34
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	466.503,60	315.340,77	781.844,37
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	(-)			1.500,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	(-)			299.281,08
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A) (2)	(=)			635.710,06
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021 :				
Parte accantonata (3)				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021 (4)				679.679,74
Accantonamento residui presunti al 31/12/2021 (solo per le regioni) (5)				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				175.356,47
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contezioso				21.900,03
Altri accantonamenti				20.788,38
		Totale parte accantonata (B)		897.724,62
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				25.887,79
Vincoli derivanti da trasferimenti				298.047,85
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli				0,00
		Totale parte vincolata (C)		323.935,64
Parte destinata agli investimenti				
		Totale destinata agli investimenti (D)		100.963,01
		Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		-686.913,21
				0,00
		F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto(6)		0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare (6)				

(1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio (in spesa).

(2) Se negativo, le regioni indicano in nota la quota del disavanzo corrispondente al debito autorizzato e non contratto, distintamente da quella derivante dalla gestione ordinaria.

(3) Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

(4) Indicare l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dall'allegato B c)

(5) Solo per le regioni indicare l'importo dell'accantonamento per residui perenti al 31 dicembre.....

(6) Solo per le Regioni e le Province autonome. In caso di risultato negativo, le regioni iscrivono nel passivo del bilancio distintamente il disavanzo di amministrazione da ripianare.

6. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza



Comune di Serrata
C.F. 00284250800 - P.I. 00284250800

Revisione residui attivi

			Maggiori	Economie per importi di	Economie per	Economie per	Economie	
TOTALE GENERALE RESIDUI ANNO 2021:	62.918,38	679,41	0,00	0,00	0,00	62.238,97	0,00	0,00
TOTALE GENERALE RESIDUI ANNO 2020:	13.779,47	0,00	0,00	0,00	0,00	13.779,47	0,00	0,00
TOTALE GENERALE RESIDUI ANNO 2019:	5.791,59	1.230,27	0,00	0,00	0,00	4.561,32	0,00	0,00
TOTALE GENERALE RESIDUI ANNO 2018:	2.134,13	0,00	0,00	0,00	0,00	2.134,13	0,00	0,00
TOTALE GENERALE RESIDUI ANNO 2017:	157,56	0,00	0,00	0,00	0,00	157,56	0,00	0,00
TOTALE GENERALE RESIDUI ANNO 2014:	10.395,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.395,00	0,00	0,00
TOTALI GENERALI RESIDUI:	95.176,13	1.909,68	0,00	0,00	0,00	93.266,45	0,00	0,00



Comune di Serrata

C.F. 00284250800 - P.I. 00284250800

Revisione residui passivi

TOTALE GENERALE RESIDUI ANNO 2021:	9.327,19	0,00	0,00	9.327,19	0,00	0,00
TOTALE GENERALE RESIDUI ANNO 2020:	5.328,28	279,43	0,00	5.048,85	0,00	0,00
TOTALE GENERALE RESIDUI ANNO 2019:	2.948,39	0,00	0,00	2.948,39	0,00	0,00
TOTALE GENERALE RESIDUI ANNO 2018:	4.701,09	0,00	0,00	4.701,09	0,00	0,00
TOTALE GENERALE RESIDUI ANNO 2017:	3.852,37	0,00	0,00	3.852,37	0,00	0,00
TOTALE GENERALE RESIDUI ANNO 2016:	2.183,74	0,00	0,00	2.183,74	0,00	0,00
TOTALE GENERALE RESIDUI ANNO 2014:	10.395,00	0,00	0,00	10.395,00	0,00	0,00
TOTALI GENERALI RESIDUI:	38.736,06	279,43	0,00	38.456,63	0,00	0,00

7. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

SI NOX

8. Risorse Decentrate

	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo risorse decentrate	24.512,97 18.949,48		15.668,16	22.561,06	22.561,06

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Corte dei conti

Attività di controllo

Deliberazione Corte dei Conti 165/2020 analisi dei rendiconti degli esercizi 2015-2016-2017.

2. Organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi dell'organo di revisione .

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

L'Ente si è costantemente attenuto alle disposizioni di legge in materia di contenimento della spesa corrente (art. 6 decreto legge 78/2010- art. 15 c. 1 decreto legge 66/2014 e ss.mm.ii)

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Serrata che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria



Il SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il 19/01/2023

L'organo di revisione economico-finanziaria²

Dott.ssa Patrizia De Vito

² Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.